

# Ornella Kadri

Assistante d'exploitation & chargée de clientèle

## Expérience professionnelle

Assistante d'exploitation  
COMPAGNIE D'AFFRETEMENT DE TRANSPORT  
Bourg en Bresse de mai 2022 à ce jour

- Suivi des transports (de l'enlèvement à la livraison)
- Reporting hebdomadaire et statistiques mensuel
- Cotations des transports par attelage et par jockey
- Facturation des fournisseurs
- Création des ramasses et tournées des conducteurs

Assistante administrative  
QUALICONSULT Bourg en Bresse de juin 2021 à mai 2022

- Rédaction des propositions commerciales sous la supervision du directeur d'agence
- Traitement des AO public
- Rédaction des conventions, avenants et CR des contrôleurs technique
- Suivi du recouvrement

Assistante administrative  
TEA Groupe Charles André Certines de novembre 2020 à juin 2021

- Accueil et gestion des formalités administratives des conducteurs
- Suivi et gestion des comptes clients IVECO & STELLANTIS
- Contrôle des ramasses et des tournées
- Saisies SAP des expertises des véhicules livrés sur le parc

Assistante commerciale RHF  
BISCUITS BOUVARD Ceyzeriat septembre 2019 à 2020

- Préparation et suivi des dossiers des clients régionaux
- Reporting hebdomadaire et mensuel
- Envois des échantillons

## Formation

Formation au code des assurances et produits MMA  
BTS Management des Unités Commerciales  
Formation commerciale Orange  
Baccalauréat littéraire



## Coordonnées

52 rue montée casino  
01000 BOURG EN BRESSE  
FRANCE  
+33638142241  
ornella.kadri@gmail.com



## Centres d'intérêt

Voyage  
Sport  
Mode



## Langues

Français  
Italien  
Anglais



## Compétences

Polyvalence  
Autonomie  
Esprit d'équipe  
Dynamique