



- ✉ maryformation24@gmail.com
- ☎ 06 79 88 69 35
- 🏠 Bourg-En-Bresse
- 📄 Permis B

## Compétences et Qualités

\*\*\*\*\*

- Travaille seule ou en équipe
  - Maîtrise :
    - Tâches de secrétariat/comptabilité
    - Logiciels bureautique, de gestion comptable
    - Tableaux de bord, échéanciers, plannings, interventions
    - Appels d'Offres
    - Dossiers de l'APS aux Marchés
    - Etat des lieux - Suivi de chantiers
    - Archives

\*\*\*\*\*

- Discrète,
- Réactive,
- Organisée,
- Disponible,
- Méthodique,
- Eco-responsable,
- Sens des priorités.

## Diplômes et Formations

\*\*\*\*\*

De 1987 à 2024

- **Online FormaPro** > Secrétaire/Comptable > Titre préparé IV
- **ADEA** > Assistante de Vie aux Familles > (V)
- **GRETA** > Secrétariat (IV)
- **IFRA** > Comptabilité (IV)
- **AFPA** > Collaboratrice du Chef d'Entreprise BTP (IV)
- **CNED** > Secrétaire Médicale (IV)
- **Lycée Solaire** > Comptabilité (IV)
- **Lycée Carriat** > BEP de Comptabilité

# Marie-Ange JOLIVET

## - SECRETAIRE / COMPTABLE -

### Recherche

Bureau d'Etudes ou Entreprise pour STAGE du lundi 30/09/2024 au mardi 12/11/2024

Avec mon savoir-faire dans le secrétariat et la comptabilité, je suis une candidate déterminée à mettre de nouveau en avant mes compétences pour atteindre vos objectifs.

Consciente de la charge de travail d'une entreprise, je suis apte à réaliser les différentes missions qui me seront confiées.

### Expériences professionnelles

- **Gestionnaire des mails et de courrier**  
2024 - **SIEA** - Bourg-En-Bresse
- **Archiviste (Comptabilité Fournisseurs) / Gestionnaire de courrier**  
De 2019 à 2022 - **SEMCODA** - Bourg-En-Bresse
- **Secrétaire Technique et d'Accueil**  
2018 - **DYNACITE** - Rillieux-La-Pape et Ambérieu-En-Bugey
- **Préparatrice de commandes**  
2018 - **Mr Logistique** - St Vulbas
- **Assistante De Vie Aux Familles**  
De 2017 à 2018 - **Ecole maternelle et Ehpad** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2009 à 2017 - **BET ENERPOL Ingénierie Fluides** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2002 à 2009 - **BET GETCI Ingénierie TCE** - Lyon 3ème
- **Secrétaire médicale aux Service des soins externes**  
1996 - **Centres Hospitaliers St François d'Assise et St Joseph** - Lyon 7ème
- **Secrétaire de Direction - Comptable**  
De 1992 à 1993 - **DPMR** - Villeurbanne
- **Secrétaire - Aide-Comptable - Guichetière - Enquêtrice - Agent de perception**  
De 1988 à 1991 - **OR.GE.CO Bourg-En-Bresse - M.J.C. Perrache - TCL** - Ain/Rhône

### Informatique

#### Logiciels

- Pack Office
- Eudonet (Gestion Relation Clientèle)
- M. Files (Gestion électronique documents)
- Chorus (Gestion facturations)
- EBP



- ✉ maryformation24@gmail.com
- ☎ 06 79 88 69 35
- 🏠 Bourg-En-Bresse
- 📄 Permis B

## Compétences et Qualités

\*\*\*\*\*

- Travaille seule ou en équipe
  - Maîtrise :
    - Tâches de secrétariat/comptabilité
    - Logiciels bureautique, de gestion comptable
    - Tableaux de bord, échéanciers, plannings, interventions
    - Appels d'Offres
    - Dossiers de l'APS aux Marchés
    - Etat des lieux - Suivi de chantiers
    - Archives

\*\*\*\*\*

- Discrète,
- Réactive,
- Organisée,
- Disponible,
- Méthodique,
- Eco-responsable,
- Sens des priorités.

## Diplômes et Formations

\*\*\*\*\*

De 1987 à 2024

- **Online FormaPro** > Secrétaire/Comptable > Titre préparé IV
- **ADEA** > Assistante de Vie aux Familles > (V)
- **GRETA** > Secrétariat (IV)
- **IFRA** > Comptabilité (IV)
- **AFPA** > Collaboratrice du Chef d'Entreprise BTP (IV)
- **CNED** > Secrétaire Médicale (IV)
- **Lycée Solaire** > Comptabilité (IV)
- **Lycée Carriat** > BEP de Comptabilité

# Marie-Ange JOLIVET

## - SECRETAIRE / COMPTABLE -

### Recherche

Bureau d'Etudes ou Entreprise pour STAGE du lundi 30/09/2024 au mardi 12/11/2024

Avec mon savoir-faire dans le secrétariat et la comptabilité, je suis une candidate déterminée à mettre de nouveau en avant mes compétences pour atteindre vos objectifs.

Consciente de la charge de travail d'une entreprise, je suis apte à réaliser les différentes missions qui me seront confiées.

### Expériences professionnelles

- **Gestionnaire des mails et de courrier**  
2024 - **SIEA** - Bourg-En-Bresse
- **Archiviste (Comptabilité Fournisseurs) / Gestionnaire de courrier**  
De 2019 à 2022 - **SEMCODA** - Bourg-En-Bresse
- **Secrétaire Technique et d'Accueil**  
2018 - **DYNACITE** - Rillieux-La-Pape et Ambérieu-En-Bugey
- **Préparatrice de commandes**  
2018 - **Mr Logistique** - St Vulbas
- **Assistante De Vie Aux Familles**  
De 2017 à 2018 - **Ecole maternelle et Ehpad** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2009 à 2017 - **BET ENERPOL Ingénierie Fluides** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2002 à 2009 - **BET GETCI Ingénierie TCE** - Lyon 3ème
- **Secrétaire médicale aux Service des soins externes**  
1996 - **Centres Hospitaliers St François d'Assise et St Joseph** - Lyon 7ème
- **Secrétaire de Direction - Comptable**  
De 1992 à 1993 - **DPMR** - Villeurbanne
- **Secrétaire - Aide-Comptable - Guichetière - Enquêtrice - Agent de perception**  
De 1988 à 1991 - **OR.GE.CO Bourg-En-Bresse - M.J.C. Perrache - TCL** - Ain/Rhône

### Informatique

#### Logiciels

- Pack Office
- Eudonet (Gestion Relation Clientèle)
- M. Files (Gestion électronique documents)
- Chorus (Gestion facturations)
- EBP



- ✉ maryformation24@gmail.com
- ☎ 06 79 88 69 35
- 🏠 Bourg-En-Bresse
- 📄 Permis B

## Compétences et Qualités

\*\*\*\*\*

- Travaille seule ou en équipe
  - Maîtrise :
    - Tâches de secrétariat/comptabilité
    - Logiciels bureautique, de gestion comptable
    - Tableaux de bord, échéanciers, plannings, interventions
    - Appels d'Offres
    - Dossiers de l'APS aux Marchés
    - Etat des lieux - Suivi de chantiers
    - Archives

\*\*\*\*\*

- Discrète,
- Réactive,
- Organisée,
- Disponible,
- Méthodique,
- Eco-responsable,
- Sens des priorités.

## Diplômes et Formations

\*\*\*\*\*

De 1987 à 2024

- **Ónline FormaPro** > Secrétaire/Comptable > Titre préparé IV
- **ADEA** > Assistante de Vie aux Familles > (V)
- **GRETA** > Secrétariat (IV)
- **IFRA** > Comptabilité (IV)
- **AFPA** > Collaboratrice du Chef d'Entreprise BTP (IV)
- **CNED** > Secrétaire Médicale (IV)
- **Lycée Solaire** > Comptabilité (IV)
- **Lycée Carriat** > BEP de Comptabilité

# Marie-Ange JOLIVET

## - SECRETAIRE / COMPTABLE -

### Recherche

Bureau d'Etudes ou Entreprise pour STAGE du lundi 30/09/2024 au mardi 12/11/2024

Avec mon savoir-faire dans le secrétariat et la comptabilité, je suis une candidate déterminée à mettre de nouveau en avant mes compétences pour atteindre vos objectifs.

Consciente de la charge de travail d'une entreprise, je suis apte à réaliser les différentes missions qui me seront confiées.

### Expériences professionnelles

- **Gestionnaire des mails et de courrier**  
2024 - **SIEA** - Bourg-En-Bresse
- **Archiviste (Comptabilité Fournisseurs) / Gestionnaire de courrier**  
De 2019 à 2022 - **SEMCODA** - Bourg-En-Bresse
- **Secrétaire Technique et d'Accueil**  
2018 - **DYNACITE** - Rillieux-La-Pape et Ambérieu-En-Bugey
- **Préparatrice de commandes**  
2018 - **Mr Logistique** - St Vulbas
- **Assistante De Vie Aux Familles**  
De 2017 à 2018 - **Ecole maternelle et Ehpad** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2009 à 2017 - **BET ENERPOL Ingénierie Fluides** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2002 à 2009 - **BET GETCI Ingénierie TCE** - Lyon 3ème
- **Secrétaire médicale aux Service des soins externes**  
1996 - **Centres Hospitaliers St François d'Assise et St Joseph** - Lyon 7ème
- **Secrétaire de Direction - Comptable**  
De 1992 à 1993 - **DPMR** - Villeurbanne
- **Secrétaire - Aide-Comptable - Guichetière - Enquêtrice - Agent de perception**  
De 1988 à 1991 - **OR.GE.CO Bourg-En-Bresse - M.J.C. Perrache - TCL** - Ain/Rhône

### Informatique

#### Logiciels

- Pack Office
- Eudonet (Gestion Relation Clientèle)
- M. Files (Gestion électronique documents)
- Chorus (Gestion facturations)
- EBP



- ✉ maryformation24@gmail.com
- ☎ 06 79 88 69 35
- 🏠 Bourg-En-Bresse
- 📄 Permis B

## Compétences et Qualités

\*\*\*\*\*

- Travaille seule ou en équipe
  - Maîtrise :
    - Tâches de secrétariat/comptabilité
    - Logiciels bureautique, de gestion comptable
    - Tableaux de bord, échéanciers, plannings, interventions
    - Appels d'Offres
    - Dossiers de l'APS aux Marchés
    - Etat des lieux - Suivi de chantiers
    - Archives

\*\*\*\*\*

- Discrète,
- Réactive,
- Organisée,
- Disponible,
- Méthodique,
- Eco-responsable,
- Sens des priorités.

## Diplômes et Formations

\*\*\*\*\*

De 1987 à 2024

- **Online FormaPro** > Secrétaire/Comptable > Titre préparé IV
- **ADEA** > Assistante de Vie aux Familles > (V)
- **GRETA** > Secrétariat (IV)
- **IFRA** > Comptabilité (IV)
- **AFPA** > Collaboratrice du Chef d'Entreprise BTP (IV)
- **CNED** > Secrétaire Médicale (IV)
- **Lycée Solaire** > Comptabilité (IV)
- **Lycée Carriat** > BEP de Comptabilité

# Marie-Ange JOLIVET

## - SECRETAIRE / COMPTABLE -

### Recherche

**Bureau d'Etudes ou Entreprise pour STAGE du lundi 30/09/2024 au mardi 12/11/2024**

Avec mon savoir-faire dans le secrétariat et la comptabilité, je suis une candidate déterminée à mettre de nouveau en avant mes compétences pour atteindre vos objectifs.

Consciente de la charge de travail d'une entreprise, je suis apte à réaliser les différentes missions qui me seront confiées.

### Expériences professionnelles

- **Gestionnaire des mails et de courrier**  
2024 - **SIEA** - Bourg-En-Bresse
- **Archiviste (Comptabilité Fournisseurs) / Gestionnaire de courrier**  
De 2019 à 2022 - **SEMCODA** - Bourg-En-Bresse
- **Secrétaire Technique et d'Accueil**  
2018 - **DYNACITE** - Rillieux-La-Pape et Ambérieu-En-Bugey
- **Préparatrice de commandes**  
2018 - **Mr Logistique** - St Vulbas
- **Assistante De Vie Aux Familles**  
De 2017 à 2018 - **Ecole maternelle et Ehpad** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2009 à 2017 - **BET ENERPOL Ingénierie Fluides** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2002 à 2009 - **BET GETCI Ingénierie TCE** - Lyon 3ème
- **Secrétaire médicale aux Service des soins externes**  
1996 - **Centres Hospitaliers St François d'Assise et St Joseph** - Lyon 7ème
- **Secrétaire de Direction - Comptable**  
De 1992 à 1993 - **DPMR** - Villeurbanne
- **Secrétaire - Aide-Comptable - Guichetière - Enquêtrice - Agent de perception**  
De 1988 à 1991 - **OR.GE.CO Bourg-En-Bresse - M.J.C. Perrache - TCL** - Ain/Rhône

### Informatique

#### Logiciels

- Pack Office
- Eudonet (Gestion Relation Clientèle)
- M. Files (Gestion électronique documents)
- Chorus (Gestion facturations)
- EBP



- ✉ maryformation24@gmail.com
- ☎ 06 79 88 69 35
- 🏠 Bourg-En-Bresse
- 📄 Permis B

## Compétences et Qualités

\*\*\*\*\*

- Travaille seule ou en équipe
  - Maîtrise :
    - Tâches de secrétariat/comptabilité
    - Logiciels bureautique, de gestion comptable
    - Tableaux de bord, échéanciers, plannings, interventions
    - Appels d'Offres
    - Dossiers de l'APS aux Marchés
    - Etat des lieux - Suivi de chantiers
    - Archives

\*\*\*\*\*

- Discrète,
- Réactive,
- Organisée,
- Disponible,
- Méthodique,
- Eco-responsable,
- Sens des priorités.

## Diplômes et Formations

\*\*\*\*\*

De 1987 à 2024

- **Online FormaPro** > Secrétaire/Comptable > Titre préparé IV
- **ADEA** > Assistante de Vie aux Familles > (V)
- **GRETA** > Secrétariat (IV)  
**IFRA** > Comptabilité (IV)
- **AFPA** > Collaboratrice du Chef d'Entreprise BTP (IV)
- **CNED** > Secrétaire Médicale (IV)
- **Lycée Solaire** > Comptabilité (IV)
- **Lycée Carriat** > BEP de Comptabilité

# Marie-Ange JOLIVET

## - SECRETAIRE / COMPTABLE -

### Recherche

**Bureau d'Etudes ou Entreprise pour STAGE du lundi 30/09/2024 au mardi 12/11/2024**

Avec mon savoir-faire dans le secrétariat et la comptabilité, je suis une candidate déterminée à mettre de nouveau en avant mes compétences pour atteindre vos objectifs.

Consciente de la charge de travail d'une entreprise, je suis apte à réaliser les différentes missions qui me seront confiées.

### Expériences professionnelles

- **Gestionnaire des mails et de courrier**  
2024 - **SIEA** - Bourg-En-Bresse
- **Archiviste (Comptabilité Fournisseurs) / Gestionnaire de courrier**  
De 2019 à 2022 - **SEMCODA** - Bourg-En-Bresse
- **Secrétaire Technique et d'Accueil**  
2018 - **DYNACITE** - Rillieux-La-Pape et Ambérieu-En-Bugey
- **Préparatrice de commandes**  
2018 - **Mr Logistique** - St Vulbas
- **Assistante De Vie Aux Familles**  
De 2017 à 2018 - **Ecole maternelle et Ehpad** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2009 à 2017 - **BET ENERPOL Ingénierie Fluides** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2002 à 2009 - **BET GETCI Ingénierie TCE** - Lyon 3ème
- **Secrétaire médicale aux Service des soins externes**  
1996 - **Centres Hospitaliers St François d'Assise et St Joseph** - Lyon 7ème
- **Secrétaire de Direction - Comptable**  
De 1992 à 1993 - **DPMR** - Villeurbanne
- **Secrétaire - Aide-Comptable - Guichetière - Enquêtrice - Agent de perception**  
De 1988 à 1991 - **OR.GE.CO Bourg-En-Bresse - M.J.C. Perrache - TCL** - Ain/Rhône

### Informatique

#### Logiciels

- Pack Office
- Eudonet (Gestion Relation Clientèle)
- M. Files (Gestion électronique documents)
- Chorus (Gestion facturations)
- EBP



- ✉ maryformation24@gmail.com
- ☎ 06 79 88 69 35
- 🏠 Bourg-En-Bresse
- 📄 Permis B

## Compétences et Qualités

\*\*\*\*\*

- Travaille seule ou en équipe
  - Maîtrise :
    - Tâches de secrétariat/comptabilité
    - Logiciels bureautique, de gestion comptable
    - Tableaux de bord, échéanciers, plannings, interventions
    - Appels d'Offres
    - Dossiers de l'APS aux Marchés
    - Etat des lieux - Suivi de chantiers
    - Archives

\*\*\*\*\*

- Discrète,
- Réactive,
- Organisée,
- Disponible,
- Méthodique,
- Eco-responsable,
- Sens des priorités.

## Diplômes et Formations

\*\*\*\*\*

De 1987 à 2024

- **Online FormaPro** > Secrétaire/Comptable > Titre préparé IV
- **ADEA** > Assistante de Vie aux Familles > (V)
- **GRETA** > Secrétariat (IV)
- **IFRA** > Comptabilité (IV)
- **AFPA** > Collaboratrice du Chef d'Entreprise BTP (IV)
- **CNED** > Secrétaire Médicale (IV)
- **Lycée Solaire** > Comptabilité (IV)
- **Lycée Carriat** > BEP de Comptabilité

# Marie-Ange JOLIVET

## - SECRETAIRE / COMPTABLE -

### Recherche

Bureau d'Etudes ou Entreprise pour STAGE du lundi 30/09/2024 au mardi 12/11/2024

Avec mon savoir-faire dans le secrétariat et la comptabilité, je suis une candidate déterminée à mettre de nouveau en avant mes compétences pour atteindre vos objectifs.

Consciente de la charge de travail d'une entreprise, je suis apte à réaliser les différentes missions qui me seront confiées.

### Expériences professionnelles

- **Gestionnaire des mails et de courrier**  
2024 - **SIEA** - Bourg-En-Bresse
- **Archiviste (Comptabilité Fournisseurs) / Gestionnaire de courrier**  
De 2019 à 2022 - **SEMCODA** - Bourg-En-Bresse
- **Secrétaire Technique et d'Accueil**  
2018 - **DYNACITE** - Rillieux-La-Pape et Ambérieu-En-Bugey
- **Préparatrice de commandes**  
2018 - **Mr Logistique** - St Vulbas
- **Assistante De Vie Aux Familles**  
De 2017 à 2018 - **Ecole maternelle et Ehpad** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2009 à 2017 - **BET ENERPOL Ingénierie Fluides** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2002 à 2009 - **BET GETCI Ingénierie TCE** - Lyon 3ème
- **Secrétaire médicale aux Service des soins externes**  
1996 - **Centres Hospitaliers St François d'Assise et St Joseph** - Lyon 7ème
- **Secrétaire de Direction - Comptable**  
De 1992 à 1993 - **DPMR** - Villeurbanne
- **Secrétaire - Aide-Comptable - Guichetière - Enquêtrice - Agent de perception**  
De 1988 à 1991 - **OR.GE.CO Bourg-En-Bresse - M.J.C. Perrache - TCL** - Ain/Rhône

### Informatique

#### Logiciels

- Pack Office
- Eudonet (Gestion Relation Clientèle)
- M. Files (Gestion électronique documents)
- Chorus (Gestion facturations)
- EBP



- ✉ maryformation24@gmail.com
- ☎ 06 79 88 69 35
- 🏠 Bourg-En-Bresse
- 📄 Permis B

## Compétences et Qualités

\*\*\*\*\*

- Travaille seule ou en équipe
  - Maîtrise :
    - Tâches de secrétariat/comptabilité
    - Logiciels bureautique, de gestion comptable
    - Tableaux de bord, échéanciers, plannings, interventions
    - Appels d'Offres
    - Dossiers de l'APS aux Marchés
    - Etat des lieux - Suivi de chantiers
    - Archives

\*\*\*\*\*

- Discrète,
- Réactive,
- Organisée,
- Disponible,
- Méthodique,
- Eco-responsable,
- Sens des priorités.

## Diplômes et Formations

\*\*\*\*\*

De 1987 à 2024

- **Online FormaPro** > Secrétaire/Comptable > Titre préparé IV
- **ADEA** > Assistante de Vie aux Familles > (V)
- **GRETA** > Secrétariat (IV)
- **IFRA** > Comptabilité (IV)
- **AFPA** > Collaboratrice du Chef d'Entreprise BTP (IV)
- **CNED** > Secrétaire Médicale (IV)
- **Lycée Solaire** > Comptabilité (IV)
- **Lycée Carriat** > BEP de Comptabilité

# Marie-Ange JOLIVET

## - SECRETAIRE / COMPTABLE -

### Recherche

Bureau d'Etudes ou Entreprise pour STAGE du lundi 30/09/2024 au mardi 12/11/2024

Avec mon savoir-faire dans le secrétariat et la comptabilité, je suis une candidate déterminée à mettre de nouveau en avant mes compétences pour atteindre vos objectifs.

Consciente de la charge de travail d'une entreprise, je suis apte à réaliser les différentes missions qui me seront confiées.

### Expériences professionnelles

- **Gestionnaire des mails et de courrier**  
2024 - **SIEA** - Bourg-En-Bresse
- **Archiviste (Comptabilité Fournisseurs) / Gestionnaire de courrier**  
De 2019 à 2022 - **SEMCODA** - Bourg-En-Bresse
- **Secrétaire Technique et d'Accueil**  
2018 - **DYNACITE** - Rillieux-La-Pape et Ambérieu-En-Bugey
- **Préparatrice de commandes**  
2018 - **Mr Logistique** - St Vulbas
- **Assistante De Vie Aux Familles**  
De 2017 à 2018 - **Ecole maternelle et Ehpad** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2009 à 2017 - **BET ENERPOL Ingénierie Fluides** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2002 à 2009 - **BET GETCI Ingénierie TCE** - Lyon 3ème
- **Secrétaire médicale aux Service des soins externes**  
1996 - **Centres Hospitaliers St François d'Assise et St Joseph** - Lyon 7ème
- **Secrétaire de Direction - Comptable**  
De 1992 à 1993 - **DPMR** - Villeurbanne
- **Secrétaire - Aide-Comptable - Guichetière - Enquêtrice - Agent de perception**  
De 1988 à 1991 - **OR.GE.CO Bourg-En-Bresse - M.J.C. Perrache - TCL** - Ain/Rhône

### Informatique

#### Logiciels

- Pack Office
- Eudonet (Gestion Relation Clientèle)
- M. Files (Gestion électronique documents)
- Chorus (Gestion facturations)
- EBP



- ✉ maryformation24@gmail.com
- ☎ 06 79 88 69 35
- 🏠 Bourg-En-Bresse
- 📄 Permis B

## Compétences et Qualités

\*\*\*\*\*

- Travaille seule ou en équipe
  - Maîtrise :
    - Tâches de secrétariat/comptabilité
    - Logiciels bureautique, de gestion comptable
    - Tableaux de bord, échéanciers, plannings, interventions
    - Appels d'Offres
    - Dossiers de l'APS aux Marchés
    - Etat des lieux - Suivi de chantiers
    - Archives

\*\*\*\*\*

- Discrète,
- Réactive,
- Organisée,
- Disponible,
- Méthodique,
- Eco-responsable,
- Sens des priorités.

## Diplômes et Formations

\*\*\*\*\*

De 1987 à 2024

- **Ónline FormaPro** > Secrétaire/Comptable > Titre préparé IV
- **ADEA** > Assistante de Vie aux Familles > (V)
- **GRETA** > Secrétariat (IV)
- **IFRA** > Comptabilité (IV)
- **AFPA** > Collaboratrice du Chef d'Entreprise BTP (IV)
- **CNED** > Secrétaire Médicale (IV)
- **Lycée Solaire** > Comptabilité (IV)
- **Lycée Carriat** > BEP de Comptabilité

# Marie-Ange JOLIVET

## - SECRETAIRE / COMPTABLE -

### Recherche

**Bureau d'Etudes ou Entreprise pour STAGE du lundi 30/09/2024 au mardi 12/11/2024**

Avec mon savoir-faire dans le secrétariat et la comptabilité, je suis une candidate déterminée à mettre de nouveau en avant mes compétences pour atteindre vos objectifs.

Consciente de la charge de travail d'une entreprise, je suis apte à réaliser les différentes missions qui me seront confiées.

### Expériences professionnelles

- **Gestionnaire des mails et de courrier**  
2024 - **SIEA** - Bourg-En-Bresse
- **Archiviste (Comptabilité Fournisseurs) / Gestionnaire de courrier**  
De 2019 à 2022 - **SEMCODA** - Bourg-En-Bresse
- **Secrétaire Technique et d'Accueil**  
2018 - **DYNACITE** - Rillieux-La-Pape et Ambérieu-En-Bugey
- **Préparatrice de commandes**  
2018 - **Mr Logistique** - St Vulbas
- **Assistante De Vie Aux Familles**  
De 2017 à 2018 - **Ecole maternelle et Ehpad** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2009 à 2017 - **BET ENERPOL Ingénierie Fluides** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2002 à 2009 - **BET GETCI Ingénierie TCE** - Lyon 3ème
- **Secrétaire médicale aux Service des soins externes**  
1996 - **Centres Hospitaliers St François d'Assise et St Joseph** - Lyon 7ème
- **Secrétaire de Direction - Comptable**  
De 1992 à 1993 - **DPMR** - Villeurbanne
- **Secrétaire - Aide-Comptable - Guichetière - Enquêtrice - Agent de perception**  
De 1988 à 1991 - **OR.GE.CO Bourg-En-Bresse - M.J.C. Perrache - TCL** - Ain/Rhône

### Informatique

#### Logiciels

- Pack Office
- Eudonet (Gestion Relation Clientèle)
- M. Files (Gestion électronique documents)
- Chorus (Gestion facturations)
- EBP



- ✉ maryformation24@gmail.com
- ☎ 06 79 88 69 35
- 🏠 Bourg-En-Bresse
- 📄 Permis B

## Compétences et Qualités

\*\*\*\*\*

- Travaille seule ou en équipe
  - Maîtrise :
    - Tâches de secrétariat/comptabilité
    - Logiciels bureautique, de gestion comptable
    - Tableaux de bord, échéanciers, plannings, interventions
    - Appels d'Offres
    - Dossiers de l'APS aux Marchés
    - Etat des lieux - Suivi de chantiers
    - Archives

\*\*\*\*\*

- Discrète,
- Réactive,
- Organisée,
- Disponible,
- Méthodique,
- Eco-responsable,
- Sens des priorités.

## Diplômes et Formations

\*\*\*\*\*

De 1987 à 2024

- **Online FormaPro** > Secrétaire/Comptable > Titre préparé IV
- **ADEA** > Assistante de Vie aux Familles > (V)
- **GRETA** > Secrétariat (IV)
- **IFRA** > Comptabilité (IV)
- **AFPA** > Collaboratrice du Chef d'Entreprise BTP (IV)
- **CNED** > Secrétaire Médicale (IV)
- **Lycée Solaire** > Comptabilité (IV)
- **Lycée Carriat** > BEP de Comptabilité

# Marie-Ange JOLIVET

## - SECRETAIRE / COMPTABLE -

### Recherche

Bureau d'Etudes ou Entreprise pour STAGE du lundi 30/09/2024 au mardi 12/11/2024

Avec mon savoir-faire dans le secrétariat et la comptabilité, je suis une candidate déterminée à mettre de nouveau en avant mes compétences pour atteindre vos objectifs.

Consciente de la charge de travail d'une entreprise, je suis apte à réaliser les différentes missions qui me seront confiées.

### Expériences professionnelles

- **Gestionnaire des mails et de courrier**  
2024 - **SIEA** - Bourg-En-Bresse
- **Archiviste (Comptabilité Fournisseurs) / Gestionnaire de courrier**  
De 2019 à 2022 - **SEMCODA** - Bourg-En-Bresse
- **Secrétaire Technique et d'Accueil**  
2018 - **DYNACITE** - Rillieux-La-Pape et Ambérieu-En-Bugey
- **Préparatrice de commandes**  
2018 - **Mr Logistique** - St Vulbas
- **Assistante De Vie Aux Familles**  
De 2017 à 2018 - **Ecole maternelle et Ehpad** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2009 à 2017 - **BET ENERPOL Ingénierie Fluides** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2002 à 2009 - **BET GETCI Ingénierie TCE** - Lyon 3ème
- **Secrétaire médicale aux Service des soins externes**  
1996 - **Centres Hospitaliers St François d'Assise et St Joseph** - Lyon 7ème
- **Secrétaire de Direction - Comptable**  
De 1992 à 1993 - **DPMR** - Villeurbanne
- **Secrétaire - Aide-Comptable - Guichetière - Enquêtrice - Agent de perception**  
De 1988 à 1991 - **OR.GE.CO Bourg-En-Bresse - M.J.C. Perrache - TCL** - Ain/Rhône

### Informatique

#### Logiciels

- Pack Office
- Eudonet (Gestion Relation Clientèle)
- M. Files (Gestion électronique documents)
- Chorus (Gestion facturations)
- EBP



- ✉ maryformation24@gmail.com
- ☎ 06 79 88 69 35
- 🏠 Bourg-En-Bresse
- 📄 Permis B

## Compétences et Qualités

\*\*\*\*\*

- Travaille seule ou en équipe
  - Maîtrise :
    - Tâches de secrétariat/comptabilité
    - Logiciels bureautique, de gestion comptable
    - Tableaux de bord, échéanciers, plannings, interventions
    - Appels d'Offres
    - Dossiers de l'APS aux Marchés
    - Etat des lieux - Suivi de chantiers
    - Archives

\*\*\*\*\*

- Discrète,
- Réactive,
- Organisée,
- Disponible,
- Méthodique,
- Eco-responsable,
- Sens des priorités.

## Diplômes et Formations

\*\*\*\*\*

De 1987 à 2024

- **Online FormaPro** > Secrétaire/Comptable > Titre préparé IV
- **ADEA** > Assistante de Vie aux Familles > (V)
- **GRETA** > Secrétariat (IV)  
**IFRA** > Comptabilité (IV)
- **AFPA** > Collaboratrice du Chef d'Entreprise BTP (IV)
- **CNED** > Secrétaire Médicale (IV)
- **Lycée Solaire** > Comptabilité (IV)
- **Lycée Carriat** > BEP de Comptabilité

# Marie-Ange JOLIVET

## - SECRETAIRE / COMPTABLE -

### Recherche

Bureau d'Etudes ou Entreprise pour STAGE du lundi 30/09/2024 au mardi 12/11/2024

Avec mon savoir-faire dans le secrétariat et la comptabilité, je suis une candidate déterminée à mettre de nouveau en avant mes compétences pour atteindre vos objectifs.

Consciente de la charge de travail d'une entreprise, je suis apte à réaliser les différentes missions qui me seront confiées.

### Expériences professionnelles

- **Gestionnaire des mails et de courrier**  
2024 - **SIEA** - Bourg-En-Bresse
- **Archiviste (Comptabilité Fournisseurs) / Gestionnaire de courrier**  
De 2019 à 2022 - **SEMCODA** - Bourg-En-Bresse
- **Secrétaire Technique et d'Accueil**  
2018 - **DYNACITE** - Rillieux-La-Pape et Ambérieu-En-Bugey
- **Préparatrice de commandes**  
2018 - **Mr Logistique** - St Vulbas
- **Assistante De Vie Aux Familles**  
De 2017 à 2018 - **Ecole maternelle et Ehpad** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2009 à 2017 - **BET ENERPOL Ingénierie Fluides** - Ambérieu-En-Bugey
- **Secrétaire - Comptable**  
De 2002 à 2009 - **BET GETCI Ingénierie TCE** - Lyon 3ème
- **Secrétaire médicale aux Service des soins externes**  
1996 - **Centres Hospitaliers St François d'Assise et St Joseph** - Lyon 7ème
- **Secrétaire de Direction - Comptable**  
De 1992 à 1993 - **DPMR** - Villeurbanne
- **Secrétaire - Aide-Comptable - Guichetière - Enquêtrice - Agent de perception**  
De 1988 à 1991 - **OR.GE.CO Bourg-En-Bresse - M.J.C. Perrache - TCL** - Ain/Rhône

### Informatique

#### Logiciels

- Pack Office
- Eudonet (Gestion Relation Clientèle)
- M. Files (Gestion électronique documents)
- Chorus (Gestion facturations)
- EBP