








# FRANÇOIS MARTIN

## RESPONSABLE PLANIFICATION

### COORDONNÉES

-  21 Impasse Henri Simon 01440 VIRIAT
-  06 73 61 80 27
-  francois.martin88@gmail.com
-  35 ans
-  Permis B - Véhiculé

### COMPÉTENCES

- Planification
- SAP
- ORTEMS MP (Key User)
- Pack Office
- Rigueur / Engagement
- Autonomie
- Ouverture d'esprit / Bienveillance
- Capacité à gérer son temps & ses priorités

### FORMATION

- DUT : Qualité, Logistique Industrielle et Organisation,** 09/2008 - 09/2010
- IUT Lumière - Bron**

### PARCOURS PROFESSIONNEL

#### **Responsable Planification Véhicules Utilitaires, depuis 05/2018**

##### **LAMBERET – Saint-Cyr-sur-Menthon - CDI**

- Planification à court, moyen et long terme (Périmètre de 2 usines / 250 salariés / 3000 véhicules / An)
- Elaboration des données de pilotage des usines (Taux de service clients / PIC / PDP / Programmes de production)
- Pilotage des cadences de production en lien avec la direction commerciale et les usines
- Revue de production usine hebdomadaire en coordination avec les Directeurs de site, responsables de production et le service ordonnancement
- Paramétrage des outils de planification (ORTEMS)
- Validation et enregistrement des commandes dans les outils de planification (SAP / ORTEMS / Diagramme de GANTT)
- Gestion de la sous traitance
- Gestion des stocks des kits CKD à disposition des équipes commerciales/administration des ventes
- Participation à l'amélioration et la fiabilisation du système d'information de l'entreprise à travers la création et le suivi d'indicateurs de performance et plans d'actions
- Management de 3 ordonnanceurs

#### **Responsable des moyens opérationnels, 05/2017 - 05/2018**

##### **SOTEB - Bourg-en-Bresse - CDI**

- Gestion de l'entretien des bâtiments et infrastructures de l'entreprise (agence et bases vie chantier)
- Gestion d'un parc de 70 véhicules (affectation, gestion des contrats, entretien, suivi du carburant)
- Gestion de l'outillage individuel et collectif des 150 salariés (achats, vérifications réglementaires et veille technologique)
- Gestion des vêtements de travail et EPI
- Budget global annuel d'environ 400 000€

#### **Responsable Planification, 08/2015 - 10/2016**

##### **LES PREVELEURS INDEPENDANTS - Ceyzériat - CDI**

- Supervision d'une équipe de 18 préleveurs
- Gestion d'un portefeuille client représentant 40% du CA (tableaux de bords, reporting et gestion des réclamations)
- Gestion des Ressources Humaines avec la direction opérationnelle
- Réception téléphonique des demandes clients, saisie et planification
- Optimisation des plannings avec gestion des urgences clients
- Analyse et suivi des indicateurs de performance de l'équipe technique

#### **Chargé de planification, 10/2010 - 07/2015**

##### **LINDE HOMECARE FRANCE - Bourg-en-Bresse - CDI**

- Gestion d'un portefeuille client de 3000 patients, suivi des dossiers et litiges
- Gestion des Ressources Humaines et matérielles avec la direction opérationnelle
- Réception téléphonique des demandes clients, saisie et planification
- Gestion des urgences et dépannages en lien avec la direction opérationnelle
- Analyse et suivi des indicateurs de performance de l'équipe technique
- Amélioration continue en lien avec le front office (call-center) et le service informatique
- Rédaction des procédures du service en vue de la labellisation QualiPSAD
- Intégration et formation des nouveaux collaborateurs de l'équipe